

Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn opgemaakt ten behoeve van Donders HRM, gevestigd te Tilburg, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 57240671 alsmede al haar handelsnamen, hierna te noemen "Donders HRM". In deze algemene voorwaarden geldt als de "Opdrachtgever" iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan Donders HRM de opdracht verleent tot het verrichten van werkzaamheden dan wel diensten en wordt in deze voorwaarden tezamen met "Donders HRM" ook wel aangeduid als "partijen".

artikel 1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Donders HRM aan de Opdrachtgever uitgebrachte aanbiedingen, offertes en/of met de Opdrachtgever gesloten overeenkomsten, mondeling dan wel schriftelijk, en/of opdrachten van welke aard ook tot het verrichten van enige diensten of werkzaamheden.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Donders HRM, voor de uitvoering waarvan door Donders HRM derden dienen te worden betrokken.
3. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de medewerkers van Donders HRM en haar directie.
4. De toepasselijkheid van eventuele algemene, inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Donders HRM en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
7. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. Indien Donders HRM niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Donders HRM in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
9. Indien partijen reeds eerder overeenkomsten met elkaar zijn aangegaan op basis van de onderhavige voorwaarden, dan wordt de Opdrachtgever geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met Donders HRM gesloten overeenkomsten akkoord te zijn gegaan.
10. Afwijking van deze algemene voorwaarden is alleen toegestaan met instemming van Donders HRM en voor zover dit in een schriftelijke ondertekende overeenkomst is vastgelegd.
11. Indien één of meerdere bepalingen nietig is/zijn of vernietigd mochten worden, treedt daarvoor in de plaats een geldige bepaling die zoveel mogelijk beantwoordt aan de strekking van de vernietigbare of nietige bepaling. In zulks geval

blijven de overige voorwaarden volledig van toepassing.

12. Donders HRM is gerechtigd haar algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Kleine wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen worden tijdig met de Opdrachtgever besproken.

artikel 2 Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Donders HRM zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend, indien het product of dienst waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is. Offertes van Donders HRM zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt.
2. De opdracht c.q. de overeenkomst komt tot stand op het moment dat Donders HRM schriftelijk, hetzij per brief hetzij per e-mail, heeft bevestigd het aanbod of de opdracht van de Opdrachtgever te accepteren. Indien de opdracht mondeling is verstrekt dan wel indien de offerte c.q. opdrachtbevestiging (nog) niet retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht tot stand te zijn gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, op het moment dat Donders HRM op verzoek van de Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is gestart dan wel indien Opdrachtgever daartoe gelegenheid geeft.
3. Donders HRM kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
5. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Donders HRM daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Donders HRM anders aangeeft.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Donders HRM niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
7. Indien door Donders HRM een indicatie of schatting wordt gemaakt van eventuele kosten en/of uren, dient dit uitsluitend om de Opdrachtgever in staat te stellen een afweging te maken van de met de zaak gemoeide belangen. Aan een dergelijke

Algemene voorwaarden

indicatie of schatting kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Donders HRM kan in het kader van een juiste uitvoering van de opdracht afwijken van de eerder afgegeven indicatie of schatting van de uren.

8. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolg of toekomstige opdrachten.

artikel 3 Contractduur, uitvoerings-termijnen, uitvoering en wijziging overeenkomst, prijs- en tariefverhoging

1. De overeenkomst tussen Donders HRM en de Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Donders HRM derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Donders HRM dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
3. Donders HRM zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. De adviezen, diensten en verrichtingen van Donders HRM zullen gebaseerd zijn op de van Opdrachtgever verkregen en te verkrijgen inlichtingen, de kennis en de ervaring van Donders HRM en op haar meningsvorming.
4. Donders HRM heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Indien door Donders HRM of door Donders HRM ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor een geschikte werkplek die voldoet aan de Arbeidsomstandighedenwet (en de daarbij behorende besluiten) en overige door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
6. De Opdrachtgever is verplicht de zaken af te nemen op het moment dat deze hem ter beschikking worden gesteld. Indien de Opdrachtgever afname weigert of nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies die noodzakelijk zijn voor de levering, dan is Donders HRM gerechtigd de zaken op te slaan voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering gaat op de Opdrachtgever over op het moment waarop zaken aan de Opdrachtgever ter beschikking staan.
7. Donders HRM is gerechtigd de opdracht of onderdelen daarvan uit te besteden aan of te laten verrichten door niet bij Donders HRM in dienst zijnde derden, indien dit een goede of efficiënte uitvoering van de opdracht bevordert.
8. De bepaalde termijn waarbinnen aan de overeenkomst uitvoering wordt gegeven, wordt door Donders HRM naar redelijkheid en billijkheid nagestreefd doch is niet bindend.

9. Donders HRM is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
10. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Donders HRM de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
11. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Donders HRM aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Donders HRM worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Donders HRM zijn verstrekt, heeft Donders HRM het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan Donders HRM ter beschikking heeft gesteld. Tevens staat de Opdrachtgever in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Donders HRM ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Wijzigingen in relevante informatie en documenten dient de Opdrachtgever onverwijld aan Donders HRM door te geven, ook al heeft Donders HRM daar niet expliciet om gevraagd. Donders HRM is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Donders HRM is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
12. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Opdrachtgever, van de bevoegde instanties etc., wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Donders HRM zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.
13. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is Donders HRM gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen Donders HRM bevoegde persoon en de Opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden. Het niet of niet

Algemene voorwaarden

- onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van Donders HRM op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren.
14. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Donders HRM een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.
 15. Indien de Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Donders HRM gehouden is, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Donders HRM daardoor direct of indirect ontstaan.
 16. Indien Donders HRM met de Opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is Donders HRM niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van inkoopkosten, declaraties van ingeschakelde derden, kosten van te verwerken materialen, lonen, etc. of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
 17. Donders HRM is gerechtigd de uurtarieven c.q. het honorarium periodiek te wijzigen.
- zijde van de Opdrachtgever niet langer van Donders HRM kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
2. Voorts is Donders HRM bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Donders HRM kan worden gevergd.
 3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Donders HRM op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Donders HRM de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
 4. Indien Donders HRM tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten, die daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
 5. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is Donders HRM gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
 6. Indien de Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Donders HRM gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
 7. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Donders HRM, zal Donders HRM in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Donders HRM extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. De Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Donders HRM anders aangeeft.
 8. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Donders HRM vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen danwel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Donders HRM op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.
 9. Indien de Opdrachtgever een geplaatste opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de werkzaamheden die werden verricht en de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken, vermeerderd met de eventuele inkoop-

Artikel 4 Planning

1. Planning van data van bijeenkomsten (zoals workshops, teamsessies, trainingen en seminars) vindt altijd in overleg plaats tussen Opdrachtgever en Donders HRM en geldt als definitief, indien dit schriftelijk (per post of per email) is bevestigd.
2. Indien, nadat de planning definitief is, de Opdrachtgever om welke reden dan ook een andere datum of data wenselijk vindt, dan zal Donders HRM de kosten voor de dag(en) conform de oorspronkelijke planning in rekening te brengen. Dit laat onverlet dat de kosten voor de nieuwe dag(en) conform opdracht in rekening worden gebracht.
3. Indien Donders HRM om moverende redenen afwijking wil van de planning, zal zij Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen doch is zij daarbij niet gehouden aan enige compensatie of schadeloosstelling.

artikel 5 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

1. Donders HRM is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het sluiten van de overeenkomst Donders HRM ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, indien de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de

Algemene voorwaarden

administratie- en reiskosten daarvan en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

artikel 6 Overmacht

1. Donders HRM is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Naast hetgeen in de wet en jurisprudentie onder overmacht wordt verstaan, geldt voor Donders HRM als overmacht alle onvoorziene omstandigheden, van welke aard ook, waaronder mobilisatie, oorlog of -gevaar, terrorisme, contingenterings- of andere overheidsmaatregelen, stremming van vervoer, werkstaking, brand en/of wateroverlast, het niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoen door derden van wie Donders HRM voor de uitvoering van de opdracht afhankelijk is, aan haar verplichtingen jegens Donders HRM om welke reden dan ook, waardoor Donders HRM de opdracht niet, niet tijdig of niet zonder bezwarende extra inspanning en/of kosten kan verrichten. Werkstakingen in het bedrijf van Donders HRM of van derden daaronder begrepen. Donders HRM heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Donders HRM haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Donders HRM kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voor zover Donders HRM ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Donders HRM gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.
5. Opschorting, annulering dan wel ontbinding zoals in dit artikel bedoeld, leidt nimmer tot enige schadeplichtigheid ter zake van de door de Opdrachtgever of derden door de opschorting, annulering dan wel ontbinding eventueel geleden of te lijden schade.

artikel 7 Betaling en incassokosten

1. Alle overeengekomen prijzen zijn bindend waarbij het honorarium niet afhankelijk is van de uitkomsten van de opdracht. Het honorarium dat in rekening wordt gebracht, is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend op grond van de bestede of te besteden arbeid van Donders HRM en/of haar medewerker(s) volgens de tarieven van Donders HRM.
2. Donders HRM zal het haar toekomende honorarium, vermeerderd met verschotten en omzetbelasting

per maand aan de Opdrachtgever in rekening brengen tenzij anders overeengekomen. Donders HRM is ook gerechtigd haar werkzaamheden tussentijds aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, zodra de opdracht of een deel daarvan is voltooid.

3. Reisuren worden volledig in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.
4. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Donders HRM aan te geven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Donders HRM aangegeven.
5. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
6. Donders HRM heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Donders HRM kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Donders HRM kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
7. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Donders HRM verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
8. Indien de Opdrachtgever in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. Het verzuim van de Opdrachtgever die een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (particuliere opdrachtgever), treedt in nadat hij is aangemaand tot betaling binnen veertien dagen na de dag van aanmaning en betaling uitblijft. In de aanmaning wordt eveneens aangegeven wat de gevolgen van het uitblijven van betaling zijn. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien Donders HRM echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren en de Opdrachtgever geen natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (zakelijke opdrachtgever), komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De

Algemene voorwaarden

Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

artikel 8 Zekerheid en opschorting

Donders HRM is steeds gerechtigd de Opdrachtgever te vragen voldoende zekerheid te stellen voor het nakomen van de betalingsverplichting en de uitvoering of verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de gevraagde zekerheid is gesteld.

artikel 9 Eigendomsvoorbehoud

1. Het door in het kader van de overeenkomst Donders HRM geleverde blijft eigendom van Donders HRM totdat de Opdrachtgever alle verplichtingen uit de met Donders HRM gesloten overeenkomst(en) deugdelijk is nagekomen.
2. Het door Donders HRM geleverde, dat ingevolge lid 1. onder het eigendomsvoorbehoud valt, mag niet worden doorverkocht en mag nimmer als betaalmiddel worden gebruikt. De Opdrachtgever is niet bevoegd om het onder het eigendomsvoorbehoud vallende te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren.
3. De Opdrachtgever dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van Donders HRM veilig te stellen. Indien derden beslag leggen op het onder eigendomsvoorbehoud geleverde danwel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, dan is de Opdrachtgever verplicht om Donders HRM daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen. Voorts verplicht de Opdrachtgever zich om het onder eigendomsvoorbehoud geleverde te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek aan Donders HRM ter inzage te geven. Bij een eventuele uitkering van de verzekering is Donders HRM gerechtigd tot deze uitkering. Voor zover als nodig verbindt de Opdrachtgever zich er jegens Donders HRM bij voorbaat toe om zijn medewerking te verlenen aan al hetgeen dat in dat kader nodig of wenselijk mocht (blijken) te zijn.
4. Voor het geval Donders HRM haar in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Opdrachtgever bij voorbaat onvoorwaardelijke en niet herroepelijke toestemming aan Donders HRM en door Donders HRM aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van Donders HRM zich bevinden en deze terug te nemen.

artikel 10 Risico overgang, onderzoek en reclames, verjaringstermijn

1. Het risico van verlies of beschadiging van zaken die voorwerp van opdracht zijn, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze aan Opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van Opdrachtgever of van een door Opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.
2. De Opdrachtgever is gehouden het geleverde te onderzoeken, onmiddellijk op het moment dat de zaken hem ter beschikking worden gesteld, respectievelijk de desbetreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd. Daarbij behoort de Opdrachtgever te onderzoeken of de kwaliteit en/of de kwantiteit van het geleverde overeenstemt met hetgeen is

overeengekomen en voldoet aan de eisen die partijen dienaangaande zijn overeengekomen. Onduidelijkheden dienen binnen zeven dagen na oplevering schriftelijk of per mail aan Donders HRM te worden gemeld. De melding dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de onduidelijkheid te bevatten, zodat Donders HRM in staat is adequaat te reageren. De Opdrachtgever dient Donders HRM in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.

3. Indien de Opdrachtgever tijdig reclameert, schort dit zijn betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever blijft in dat geval ook gehouden tot afname en betaling van de overige bestelde producten en hetgeen waartoe hij Donders HRM opdracht gegeven heeft.
4. Indien van een gebrek of onduidelijkheid later melding wordt gemaakt, dan komt de Opdrachtgever geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
5. Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten daardoor ontstaan, daaronder begrepen de onderzoekskosten, aan de zijde van Donders HRM daardoor gevallen, integraal voor rekening van de Opdrachtgever.
6. Na verloop van de onderzoekstermijn zullen alle kosten voor herstel of vervanging, inclusief reistijd, reis-, administratie- en verzendkosten, aan de Opdrachtgever in rekening gebracht worden.
7. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Donders HRM en de door Donders HRM bij de uitvoering van een overeenkomst betrokken derden, één jaar.

artikel 11 Aansprakelijkheid

1. Indien Donders HRM aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Voor elke door Donders HRM aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Donders HRM kan niet aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.
3. Enige persoonlijke aansprakelijkheid van namens Donders HRM optredende derden jegens anderen is nadrukkelijk uitgesloten.
4. Donders HRM is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Donders HRM is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
5. Donders HRM is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
6. Schade, waarvoor Donders HRM door de Opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld, zal vastgesteld dienen te worden bij en in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk of arbitraal vonnis.
7. Ingeval er sprake is van een relevante verzekering is de aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de verzekering van Donders HRM in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
8. Indien er geen sprake is van een relevante verzekering en/of om welke reden dan ook geen uitkering op grond van voornoemde verzekering zal plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van Donders HRM beperkt tot ten hoogste het door Donders HRM in de desbetreffende opdracht in de laatste maand in rekening gebrachte honorarium exclusief verschotten, althans dat gedeelte van de

Algemene voorwaarden

- opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een absoluut maximum van € 2.500,00.
9. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Donders HRM aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Donders HRM toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
 10. Donders HRM is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
 11. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet, indien de Opdrachtgever onomstotelijk kan aantonen dat de schade het gevolg is van opzet of grove en bewuste schuld van Donders HRM.
 12. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk twee maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt dan wel had kunnen ontdekken bij Donders HRM te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding is vervallen.

artikel 12 Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart Donders HRM voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan aan Donders HRM toerekenbaar is. Indien Donders HRM uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Donders HRM zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Donders HRM, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Donders HRM en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 13 Intellectuele eigendom en auteursrecht

1. Donders HRM behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Donders HRM heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
2. Alle door Donders HRM geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen concepten, berekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, etc., blijven eigendom van Donders HRM. Indien overeengekomen dat deze zaken worden overgedragen zal dit pas plaatsvinden op het moment dat de Opdrachtgever alle

- verplichtingen uit alle met Donders HRM gesloten opdrachten is nagekomen.
3. Onverminderd de bepalingen van de auteurswet heeft Donders HRM het uitsluitend recht van openbaarmaking en multipliceren van haar rapporten, adviezen, systemen, modellen, etc. Het overhandigen van rapporten en dergelijke aan de Opdrachtgever verschaft de Opdrachtgever niet het recht deze rapporten etc. zonder voorafgaande toestemming van Donders HRM al of niet gewijzigd, in strijd met het auteursrecht van Donders HRM te gebruiken op welke wijze dan ook.
 4. Donders HRM is niet aansprakelijk voor schending van auteursrechten, octrooien of licenties van derden door gebruik van gegevens, welke aan Donders HRM door of namens de Opdrachtgever ter uitvoering van de opdracht zijn verstrekt.
 5. Alle rechten van industriële of intellectuele aard met betrekking tot van Donders HRM afkomstige of door haar gebruikte computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, etc. worden en blijven zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht uitdrukkelijk en uitsluitend het eigendom van Donders HRM, een en ander ongeacht het aandeel in de totstandkoming van de computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, etc., van de Opdrachtgever of ingeschakelde derden.
 6. De uitoefening van deze rechten – openbaarmaking of overdracht van gegevens daaronder begrepen – is zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht uitdrukkelijk en uitsluitend aan Donders HRM voorbehouden.

artikel 14 Risico van opslag informatie

1. De Opdrachtgever verleent toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder ook het internet en e-mail.
2. Het risico ter zake van beschadiging of verloren gaan van bij Donders HRM opgeslagen informatie is uitdrukkelijk voor de Opdrachtgever.
3. Het risico ter zake van beschadiging of verloren gaan van informatie tijdens vervoer of verzending is steeds voor de Opdrachtgever ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens de Opdrachtgever, Donders HRM of derden.
4. De Opdrachtgever vrijwaart Donders HRM voor alle aanspraken van derden en/of Opdrachtgever, verband houdende met de beschadiging of het verloren gaan van de in de voorgaande leden bedoelde informatie.
5. De door Opdrachtgever aan Donders HRM ter beschikking gestelde of verstrekte informatie (dragers), elektronische bestanden of software dient vrij te zijn van virussen, besmettingen en defecten.

artikel 15 Geheimhouding

1. Zowel Opdrachtgever als Donders HRM zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die door de partijen ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten, een en ander voor zover van vertrouwelijke aard, tenzij daartoe gedwongen vanuit wet- en regelgeving en/of gerechtelijke uitspraken.

Algemene voorwaarden

2. Tenzij de Opdrachtgever schriftelijk heeft aangegeven hier geen prijs op te stellen, is Donders HRM gerechtigd tot het gebruik van de naam en logo van de Opdrachtgever voor haar reclame en referentiedoeleinden.

artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Donders HRM partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
2. De rechter in de vestigingsplaats van Donders HRM is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Donders HRM het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

artikel 17 Versie

1. Van toepassing is steeds de laatste versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Donders HRM.
2. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.